

Základní škola, České Meziříčí, okres Rychnov nad Kněžnou,
Jana Výravý 219, České Meziříčí
příspěvková organizace



VNITŘNÍ PŘEDPIS – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	Skartační znak: S 10
Vypracoval:	Svatava Kozáková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Ing. Petr Hrnčíř, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	26.6.2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Stravování je poskytováno v souladu s ustanovením:

- vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, Metodikou spotřebního koše, ve zn. pozdějších předpisů
- vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhl. 602/2006
- stravování se řídí zákonem č.262/2006 Sb., Zákoník práce, zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 557/2004 Sb.
- prováděcím předpisem je znění vyhlášky č. 165/2021 Sb. s účinností dnem 21. dubna 2021
- nařízení č. ES 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Způsob přihlašování a odhlásování stravy

Při přihlášení zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování, obdrží dokument Podmínky stravování, při placení z účtu si nechá v bance nastavit trvalý příkaz platný od měsíce srpna s termínem splatnosti k 20. dni v měsíci a zvolí si částku, která bude odpovídat celkové spotřebě strávnicka za měsíc. Po připsání částky na účet školy je strava od 1. dne v následujícím měsíci přihlášena.

V případě, že nechcete oběd na první a další dny následujícího měsíce, je nutno stravu odhlásit den předem do 13.00 hodin.

Nevyčerpané prostředky za odhlášené obědy budou vráceny na účet strávnicka jednou za půl roku - (20. ledna a 20. července)

Na měsíc červen a červenec je nutné trvalý příkaz pozastavit a znovu ho obnovit až k 20tému srpnu. Poslední platba tak bude k 20tému květnu.

Podle školského zákona 561/2004 Sb. a vyhl. 107/2005 Sb. o školním stravování

- **strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení**
- za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti (nemoci) žáka
- první den neplánované nepřítomnosti je možné stravu odnést v jídelnosiči
- **druhý a další dny neplánované nepřítomnosti žák nárok na dotované stravné nemá, stravu odebrat nemůže a je povinný se odhlásit**
- rodiče se zavazují svým podpisem v přihlášce ke stravování řádně odhlašovat své dítě z obědů v době nepřítomnosti

V případě, že žák v době od 2. dne nepřítomnosti ve škole bude chtít nadále odebírat obědy, musí to nahlásit vedoucí ŠJ a bude mu dopočítána provozní režie 9,- Kč a mzdová režie 21,- Kč.

Odhlášení a přihlášení stravy osobně nebo telefonicky u vedoucí ŠJ vždy den předem do 13.00.

Odhlášené obědy jsou odečteny. Po nemoci je nutné stravu opět přihlásit.

Po domluvě lze v případě nemoci odhlásit stravu ještě ten den a to do 7.30 hod.

Při plánované nepřítomnosti je nutné oběd odhlásit alespoň den předem, není možno požadovat odhlášku oběda ráno.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny pro všechny strávníky ZŠ. Pro žáky MŠ bude provoz o prázdninách zajištěn. V případě, že učitelé jsou se žáky v době stravování mimo školu nebo z jakýchkoliv důvodů se nemohou dostavit v určenou dobu ke stravování, musí si učitelé předem tuto okolnost dohodnout s vedoucí ŠJ. Žáci pak obdrží obědy v jiné dohodnuté době. Není přípustné, aby žáci zůstali bez oběda. V době výletů jsou učitelé povinni nahlásit vedoucí ŠJ alespoň 2 dny předem počty žáků, kteří pojedou na výlet.

Podle § 2 odst. 7 vyhl. o školním stravování je zakázáno vynášet stravu ze zařízení školního stravování. Stravu je možné konzumovat pouze v provozovně školní jídelny.

Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti.

Dietní stravování se ve školní jídelně nepřipravuje.

Pro strávníky potřebující dietní stravování, je možné donáška obědů vlastních. Podmínkou je doložit potvrzení lékaře o potřebě dietního stravování. Na základě písemné dohody strávníka a ředitelství školy, je možné obědy ohřívat. Ráno po příchodu do školy předají oběd v uzavíratelných nádobách, které mají možnost ohřevu v mikrovlnné troubě. Kuchařky uchovávají tento oběd do výdeje v lednici pro tyto účely určené. Po příchodu strávníka oběd ohřejí na požadovanou teplotu a předají strávníkovi.

Stravování žáků ve školní družině v dny mimo vyučování (ředitelské volno, prázdniny)

Žákům při pobytu ve školní družině a ve dnech mimo vyučování nepřísluší stravování za finanční normativ. V uvedené dny se mohou stravovat jen v rámci doplňkové činnosti za plnou cenu, (vyhl. č. 107/ 2005 Sb. o školním stravování).

Úhrada stravného

pro strávnicky platící z účtu

Při placení z účtu požádejte pobočku svého peněžního ústavu o založení trvalého příkazu s termínem splatnosti k 20. dni v měsíci a zvolte částku, která bude odpovídat celkové spotřebě za měsíc. Ve školní jídelně obdržíte variabilní a konstantní symbol, pod kterým budou platby evidovány. Po připsání částky na náš účet je strava od 1. dne v následujícím měsíci přihlášena.

Jestliže platbu nepošlete z důvodu, že máte na kontě dost kreditu, musíte si stravu přes internet od 1. dne přihlásit sami. Automatické přihlášení funguje pouze tehdy, když dojde k připsání platby na náš účet.

Pokud nedojde k zaplacení zálohy a na kontě nemáte žádný kredit, systém vám žádné změny ani objednávky nepovolí.

Vzniklé přeplatky za odhlášené obědy se budou vracet jednou za půl roku na účet strávnicka.

V případě zájmu o vrácení přeplatku v hotovosti je nutné požádat na pokladně školní jídelny.

pro strávnicky platící hotově

Strava se platí zálohově vždy na následující měsíc, vzniklé přeplatky se převádějí do dalšího měsíce a platba je o to snížena. Stravné se vybírá **od 15. a nejdéle do 30. dne v měsíci** na měsíc následující. V případě nezaplacení stravného, nebude strava od 1. dne v následujícím měsíci poskytnuta.

Po následném zaplacení je strávnick od dalšího dne opět přihlášen.

Rodiče si stav konta mohou hlídat na internetových stránkách www.strava.cz

Vyúčtování případných přeplatků nebo nedoplatků bude provedeno na konci školního roku a při úplném ukončení stravování.

Sazby stravného ZŠ

Vyhl. č. 107/2005 Sb., příloha č. 2, rozlišuje kategorie strávnicků podle věku, kterého žák dosáhne ve školním roce tj. od 1. 9. do 31. 8.

žáci	kategorie	7 – 10 let	oběd	36,- Kč
žáci	kategorie	11 – 14 let	oběd	38,- Kč
žáci	kategorie	15 a více let	oběd	40,- Kč
	kategorie	zaměstnanci	oběd	49,- Kč
		(příspěvek FKSP 18,- Kč)		
	kategorie	cizí strávnicki	oběd	80,- Kč
		(mzdová režie 21,- Kč, provozní režie 10,- Kč)		

Sazby stravného MŠ

žáci	kategorie	3 – 6 let	přesnídávka	10,- Kč
------	-----------	-----------	-------------	---------

žáci	kategorie	7 – 10 let	oběd	33,- Kč
			svačina	10,- Kč
			přesnídávka	10,- Kč
			oběd	36,- Kč
			svačina	10,- Kč
	kategorie	zaměstnanci	oběd	49,- Kč

(příspěvek FKSP 18,- Kč)

příspěvek FKSP a mzdovou režii bude MŠ svým zaměstnancům hradit formou faktury

V ceně přesnídávky a oběda je zahrnuta i cena za celodenní pitný režim.

Celodenní pitný režim je zajištěn dle vyhl. č. 107/2005 Sb.

Sazby stravného mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů.

Identifikace strážníků

- strážníci se u výdejního okýnka identifikují bezkontaktním čipem
- bezkontaktní čip je platný po celou dobu stravování
- cena 121,- Kč je zálohová a po ukončení stravování a vrácení nepoškozeného čipu bude záloha vrácena
- pokud strážník čip zapomene, bude mu po ověření údajů v kanceláři ŠJ vydán náhradní doklad
- při ztrátě čipu je nutné zakoupit čip nový a starý čip tím zablokovat
- čipy nelze vzájemně mezi strážníky vyměňovat ani půjčovat

Objednávání na objednacím boxu a přes internet

Školní jídelna poskytuje službu objednávání stravy přes internet.

Pokud budete mít o internetové objednávání zájem je potřeba si v kanceláři ŠJ vyzvednout přihlašovací jméno a heslo. Pak už si můžete v internetové jídelně objednávat, sledovat stav konta, i to jak žák stravu odebírá.

V úterý a ve čtvrtek vaří ŠJ dva druhy jídla. Jídlo č. 1 má strážník, který má zapláceno, objednáno automaticky, pokud chce oběd č. 2, musí provést změnu pomocí čipu u terminálu nebo v internetové jídelně. Oběd č. 1 je možné změnit na oběd č. 2 a naopak nejpozději 2 dny předem, odhlášky je možné uskutečnit přes 1 den, potom je systém zablokován.

Jídelní lístky jsou vyvěšovány na nástěnce u ŠJ, na boxu a na webových stránkách školy obvykle na 14 dní.

Aby se vařilo druhé jídlo, musí být přihlášeno alespoň 10 strážníků.

Pokud se druhé jídlo vařit nebude, bude tato změna vyvěšena u výdejního okénka.

Pro strážníky MŠ se bude vařit pouze jídlo č. 1.

Provoz boxu od 6.30 hodin do 14.30 hodin, poté se box automaticky vypíná.

Výdej obědů

pro strážníky ZŠ		od 11.05 do 11.30 hodin
		od 12.00 do 12.25 hodin
		od 12.50 do 13.15 hodin
pro strážníky MŠ	přesnídávka	8.30 hod.
	oběd	11.35 hod. – 12.00 hod.
	svačina	14.00 hod.

pro výdej do jídelnosičů a pro veřejnost je jídelna otevřena v době

dopoledne	od 10.30 hod. do 11.00 hod.
odpoledne	od 12.25 hod. do 12.50 hod.

Z hygienického hlediska je nepřijatelné křížení obědů cizích strážníků a výdej do jídelnosičů se strážníky školy. Je nutné dodržovat odběr oběda. Pokud přijde strážník mimo vyhrazenou dobu, dostane oběd do polévkových misek (každá část zvlášť) a sám si stravu přendá do nosiče na vyhrazeném místě. Špinavé nádobí odevzdá u okénka pro vrácení nádobí.

Tato nařízení vyplývají z hygienických vyhlášek o provozování stravovacích služeb výroby potravin a uvádění potravin do oběhu.

Výdej obědů pro zaměstnance

Podle vyhl. č. 165/2021 Sb. § 3 odst. 4, poskytuje organizace zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Nebo v místě výkonu práce stanoveném ve jmenování. Výdej do jídelnosiče je možný se souhlasem ředitele školy. Při odběru jídla do jídelnosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady – viz. Pokyny pro výdej stravy do jídelnosičů. V době nepřítomnosti (nemoc – počítá se i první den nemoci, dovolená, studijní volno, prázdniny) je zaměstnanec povinen stravu odhlásit – viz. Směrnice o stravování.

Pokyny pro výdej stravy do jídelnosičů

1. Strážník si donese čistý a jménem označený jídelnosič do jídelny v dopoledních hodinách.
2. Jídelnosič s čipem ponechá na místě pro jídelnosiče. Tam si ho i následně vyzvedne.
3. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme.
4. Výdej oběda do jídelnosiče je prováděn u výdejního okénka v čase k tomu určeném, po výdeji pracovníce okénko setře desinfekčním roztokem a sama si umyje ruce.
5. Po ukončení celkového výdeje do jídelnosičů již školní jídelna za ponechané jídelnosiče nezodpovídá.
6. Podle hygienických norem je jídlo uvařené ve školní jídelně určeno k přímé spotřebě a dále se neuchovává.
7. Jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy pouze do doby, než jej vydá do jídelnosiče.
8. Dle vyhl. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby doporučujeme oběd spotřebovat do 4 hodin od první výdejní doby.
9. Neodhlášený a neodebraný oběd je účtován a není za něj náhrada.

Výdej obědů pro zaměstnance pracující na dohodu

Organizace poskytuje zaměstnancům na dohodu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci v místě delší než 3 hodiny. Těmto zaměstnancům se na stravování z FKSP nepřispívá (§ 33b zákona č. 250/2000 Sb., § 3 odst. 7 vyhl. č. 165/2021 Sb.).

Pokyny pro strážníky

Žáci vstupují do jídelny řádně přezutí a bez školních tašek. K tomu účelu jsou určeny šatny. Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují. Po vstupu do jídelny si strážníci mohou umýt ruce u umyvadla, které je v rohu jídelny. Dohled nad nezletilými žáky zajišťuje učitelský dozor. Rozvrh dozoru je vyvěšen u ŠJ. Strážníci dbají na kulturu stravování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí ŠJ a pověřených osob vykonávajících dozor.

Strážníci k odběru oběda používají podnosy. U výdejního okénka použijí čip k identifikaci, odnesou si objednané jídlo včetně nabrané polévky, které zkonsumují u stolu. Použité nádobí odkládají u okénka pro vrácení nádobí. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle atd.).

Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí strážník tuto skutečnost pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid. Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada. Strážník má možnost několika přídavek (mimo masa). Doplněk oběda -ovoce, zelenina, moučník, které strážník již nemůže zkonsumovat v jídelně, může odnést z jídelny pod podmínkou, že ho nebude úmyslně pohazovat v prostorách a okolí školy.

V případě opětovného porušování řádu školní jídelny bude strážník podmíněně na 2 měsíce vyloučen ze školního stravování. Pokud nenastane náprava, bude vyloučen nepodmíněně (zákon 561/2004 Sb., § 3).

Provoz školní kuchyně

1. Příprava jídel je zajišťována na základě hygienických zásad, nutričních požadavků, zásad zdravé výživy, spotřebního koše. Podávaný sortiment nesmí obsahovat alkohol, povzbuzující látky, nápoje s vysokým obsahem cukru.
2. Proces přípravy jídel je sledován podle kritických bodů systémem HACCP.
3. Jídelní lístek je sestavován na základě stravovacích norem a spotřebního koše. K dispozici je na nástěnce u jídelny a na webových stránkách školy.
4. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku a oznámena strážníkům.
5. **Veškeré připomínky týkající se stravy se mohou kdykoliv řešit s vedoucí ŠJ.**
6. Nákup potravin a surovin k přípravě oběda je zajišťován smluvně fakturací. Každý dodavatel garantuje kvalitu a nezávadnost zboží.
7. Skladování je zajištěno podle teploty, sortimentu a záruční doby po minimální dobu.
8. Provoz školní kuchyně od 6.00 hodin do 14.30 hodin.

Informace o vahách masa

Váha syrového masa na oběd (před tepelným zpracováním) je stanovena podle stravovacích norem a receptur podle vyhl. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Kategorie strážníků	3 – 6 let	50 g syrového masa
	7 – 10 let	70 g = // =

11 – 14 let 80 g = // =

15 a více 90 g = // =

zam. a cizí 100g = // =

Maso po kuchyňské úpravě váží o cca 30 – 40 % méně než syrové v závislosti na úpravě masa (vařené nebo pečené, dušené).

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, zákonní zástupci a zaměstnanci seznámeni vyvěšením řádu ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

Vedení školy zaměstnance seznámilo se směrnicí o závodním stravování na provozní poradě. Směrnice nabývá platnosti dne 1.9. 2023

podpis vedoucí ŠJ.....

Strážníci s ní byli seznámeni na začátku školního roku.

České Meziříčí 26.6.2023

Ing. Petr Hrnčíř

ředitel školy