

**Základní škola, České Meziříčí, okres Rychnov nad Kněžnou,**  
**Jana Výravý 219, České Meziříčí**  
příspěvková organizace



## **VNITŘNÍ PŘEDPIS – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Č.j.:	Skartační znak: S 10
Vypracoval:	Svatava Kozáková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Ing. Petr Hrnčíř, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	24.6.2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Stravování je poskytováno v souladu s ustanovením:

- vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, Metodikou spotřebního koše, ve zn. pozdějších předpisů
- vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhl. 602/2006
- stravování se řídí zákonem č.262/2006 Sb., Zákoník práce, zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 557/2004 Sb.
- prováděcím předpisem je znění vyhlášky č. 165/2021 Sb. s účinností dnem 21. dubna 2021
- nařízení č. ES 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

### **Způsob přihlašování a odhlásování stravy**

Při přihlášení zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování, obdrží dokument Podmínky stravování, při placení z účtu si nechá v bance nastavit trvalý příkaz platný od měsíce srpna s termínem splatnosti k 20. dni v měsíci a zvolí si částku, která bude odpovídat celkové spotřebě strávnicka za měsíc. Po připsání částky na účet školy je strava od 1. dne v následujícím měsíci přihlášena.

V případě, že nechcete oběd na první a další dny následujícího měsíce, je nutno stravu odhlásit den předem do 13.00 hodin.

**Nevyčerpané prostředky za odhlášené obědy budou vráceny na účet strávnicka jednou za půl roku - (20. ledna a 20. července)**

Na měsíc červen a červenec je nutné trvalý příkaz pozastavit a znovu ho obnovit až k 20tému srpnu. Poslední platba tak bude k 20tému květnu.

Podle školského zákona 561/2004 Sb. a vyhl. 107/2005 Sb. o školním stravování

- **strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení**
- za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti (nemoci) žáka
- první den neplánované nepřítomnosti je možné stravu odnést v jídlonosiči
- **druhý a další dny neplánované nepřítomnosti žák nárok na dotované stravné nemá, stravu odebrat nemůže a je povinný se odhlásit**
- rodiče se zavazují svým podpisem v přihlášce ke stravování řádně odhlašovat své dítě z obědů v době nepřítomnosti

**V případě, že žák v době od 2. dne nepřítomnosti ve škole bude chtít nadále odebírat obědy, musí to nahlásit vedoucí ŠJ a bude mu dopočítána provozní režie 9,- Kč a mzdová režie 21,- Kč.**

Odhlášení a přihlášení stravy osobně nebo telefonicky u vedoucí ŠJ vždy den předem do 13.00.  
Odhlášené obědy jsou odečteny. Po nemoci je nutné stravu opět přihlásit.

**Po domluvě lze v případě nemoci odhlásit stravu ještě ten den a to do 7.30 hod.**

**Při plánované nepřítomnosti je nutné oběd odhlásit alespoň den předem, není možno požadovat odhlášku oběda ráno.**

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.  
Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny pro všechny strávníky ZŠ. Pro žáky MŠ bude provoz o prázdninách zajištěn. V případě, že učitelé jsou se žáky v době stravování mimo školu nebo z jakýchkoliv důvodů se nemohou dostavit v určenou dobu ke stravování, musí si učitelé předem tuto okolnost dohodnout s vedoucí ŠJ. Žáci pak obdrží obědy v jiné dohodnuté době. Není přípustné, aby žáci zůstali bez oběda. V době výletů jsou učitelé povinni nahlásit vedoucí ŠJ alespoň 2 dny předem počty žáků, kteří pojedou na výlet.

**Podle § 2 odst. 7 vyhl. o školním stravování je zakázáno vynášet stravu ze zařízení školního stravování. Stravu je možné konzumovat pouze v provozovně školní jídelny.**

Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti.

**Dietní stravování se ve školní jídelně nepřipravuje.**

**Pro strávníky potřebující dietní stravování, je možné donáška obědů vlastních. Podmínkou je doložit potvrzení lékaře o potřebě dietního stravování. Na základě písemné dohody strávníka a ředitelství školy, je možné obědy ohřívát. Ráno po příchodu do školy předají oběd v uzavíratelných nádobách, které mají možnost ohřevu v mikrovlnné troubě. Kuchařky uchovají tento oběd do výdeje v lednici pro tyto účely určené. Po příchodu strávníka oběd ohřejí na požadovanou teplotu a předají strávníkovi.**

**Stravování žáků ve školní družině v dny mimo vyučování (ředitelské volno, prázdniny)**

Žákům při pobytu ve školní družině a ve dnech mimo vyučování nepřísluší stravování za finanční normativ. V uvedené dny se mohou stravovat jen v rámci doplňkové činnosti za plnou cenu, (vyhl. č. 107/ 2005 Sb. o školním stravování).

### Úhrada stravného

#### pro strávnický platící z účtu

Při placení z účtu požádejte pobočku svého peněžního ústavu o založení trvalého příkazu s termínem splatnosti k 20. dni v měsíci a zvolte částku, která bude odpovídat celkové spotřebě za měsíc. Ve školní jídelně obdržíte variabilní a konstantní symbol, pod kterým budou platby evidovány. Po připsání částky na náš účet je strava od 1. dne v následujícím měsíci přihlášena.

**Jestliže platbu nepošlete z důvodu, že máte na kontě dost kreditu, musíte si stravu přes internet od 1. dne přihlásit sami. Automatické přihlášení funguje pouze tehdy, když dojde k připsání platby na náš účet.**

**Pokud nedojde k zaplacení zálohy a na kontě nemáte žádný kredit, systém vám žádné změny ani objednávky nepovolí.**

Vzniklé přeplatky za odhlášené obědy se budou vracet jednou za půl roku na účet strávnicka.

V případě zájmu o vrácení přeplatku v hotovosti je nutné zažádat na pokladně školní jídelny.

#### pro strávnický platící hotově

Strava se platí zálohově vždy na následující měsíc, vzniklé přeplatky se převádějí do dalšího měsíce a platba je o to snížena. Stravné se vybírá **od 15. a nejdéle do 30. dne v měsíci** na měsíc následující. V případě nezaplacení stravného, nebude strava od 1. dne v následujícím měsíci poskytnuta.

Po následném zaplacení je strávnick od dalšího dne opět přihlášen.

Rodiče si stav konta mohou hlídat na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Vyúčtování případných přeplatků nebo nedoplatků bude provedeno na konci školního roku a při úplném ukončení stravování.

#### Sazby stravného ZŠ

**Vyhl. č. 107/2005 Sb., příloha č. 2, rozlišuje kategorie strávnicků podle věku, kterého žák dosáhne ve školním roce tj. od 1. 9. do 31. 8.**

žáci	kategorie	7 – 10 let	oběd	32,- Kč
žáci	kategorie	11 – 14 let	oběd	35,- Kč
žáci	kategorie	15 a více let	oběd	37,- Kč
	kategorie	zaměstnanci	oběd	44,- Kč
		(příspěvek FKSP 18,- Kč)		
	kategorie	cizí strávnick	oběd	75,- Kč
		(mzdová režie 21,- Kč, provozní režie 10,- Kč)		

#### Sazby stravného MŠ

žáci	kategorie	3 – 6 let	přesnídávka	10,- Kč
------	-----------	-----------	-------------	---------

			oběd	29,- Kč
			svačina	10,- Kč
žáci	kategorie	7 – 10 let	přesnídávka	10,- Kč
			oběd	32,- Kč
			svačina	10,- Kč
	kategorie	zaměstnanci	oběd	44,- Kč

(příspěvek FKSP 18,- Kč)

příspěvek FKSP a mzdovou režii bude MŠ svým zaměstnancům hradit formou faktury

V ceně přesnídávky a oběda je zahrnuta i cena za celodenní pitný režim.

Celodenní pitný režim je zajištěn dle vyhl. č. 107/2005 Sb.

**Sazby stravného mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů.**

#### **Identifikace strážníků**

- strážníci se u výdejního okýnka identifikují bezkontaktním čipem
- bezkontaktní čip je platný po celou dobu stravování
- cena 115,- Kč je zálohová a po ukončení stravování a vrácení nepoškozeného čipu bude záloha vrácena
- pokud strážník čip zapomene, bude mu po ověření údajů v kanceláři ŠJ vydán náhradní doklad
- při ztrátě čipu je nutné zakoupit čip nový a starý čip tím zablokovat
- čipy nelze vzájemně mezi strážníky vyměňovat ani půjčovat

#### **Objednávání na objednacím boxu a přes internet**

Školní jídelna poskytuje službu objednávání stravy přes internet.

Pokud budete mít o internetové objednávání zájem je potřeba si v kanceláři ŠJ vyzvednout přihlašovací jméno a heslo. Pak už si můžete v internetové jídelně objednávat, sledovat stav konta, i to jak žák stravu odebírá.

V úterý a ve čtvrtek vaří ŠJ dva druhy jídla. Jídlo č. 1 má strážník, který má zapláceno, objednáno automaticky, pokud chce oběd č. 2, musí provést změnu pomocí čipu u terminálu nebo v internetové jídelně. Oběd č. 1 je možné změnit na oběd č. 2 a naopak nejpozději 2 dny předem, odhlášky je možné uskutečnit přes 1 den, potom je systém zablokován.

Jídelní lístky jsou vyvěšovány na nástěnce u ŠJ, na boxu a na webových stránkách školy obvykle na 14 dní.

Aby se vařilo druhé jídlo, musí být přihlášeno alespoň 10 strážníků.

Pokud se druhé jídlo vařit nebude, bude tato změna vyvěšena u výdejního okénka.

Pro strážníky MŠ se bude vařit pouze jídlo č. 1.

Provoz boxu od 6.30 hodin do 14.30 hodin, poté se box automaticky vypíná.

### Výdej obědů

pro strážníky ZŠ		od 11.05 do 11.30 hodin od 12.00 do 12.25 hodin od 12.50 do 13.15 hodin
pro strážníky MŠ	přesnídávka	8.30 hod.
	oběd	11.35 hod. – 12.00 hod.
	svačina	14.00 hod.

#### **pro výdej do jídelnosičů a pro veřejnost je jídelna otevřena v době**

dopoledne	od 10.30 hod. do 11.00 hod.
odpoledne	od 12.25 hod. do 12.50 hod.

*Z hygienického hlediska je nepřijatelné křížení obědů cizích strážníků a výdej do jídelnosičů se strážníky školy. Je nutné dodržovat odběr oběda. Pokud přijde strážník mimo vyhrazenou dobu, dostane oběd do polévkových misek (každá část zvlášť) a sám si stravu přendá do nosiče na vyhrazeném místě. Špinavé nádoby odevzdá u okénka pro vrácení nádobí.*

**Tato nařízení vyplývají z hygienických vyhlášek o provozování stravovacích služeb výroby potravin a uvádění potravin do oběhu.**

#### **Výdej obědů pro zaměstnance**

Podle vyhl. č. 165/2021 Sb. § 3 odst. 4, poskytuje organizace zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Nebo v místě výkonu práce stanoveném ve jmenování. Výdej do jídelnosiče je možný se souhlasem ředitele školy. Při odběru jídla do jídelnosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady – viz. Pokyny pro výdej stravy do jídelnosičů. V době nepřítomnosti (nemoc – počítá se i první den nemoci, dovolená, studijní volno, prázdniny) je zaměstnanec povinen stravu odhlásit – viz. Směrnice o stravování.

#### **Pokyny pro výdej stravy do jídelnosičů**

1. Strážník si donese čistý a jménem označený jídelnosič do jídelny v dopoledních hodinách.
2. Jídelnosič s čipem ponechá na místě pro jídelnosiče. Tam si ho i následně vyzvedne.
3. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme.
4. Výdej oběda do jídelnosiče je prováděn u výdejního okénka v čase k tomu určeném, po výdeji pracovníce okénko setře desinfekčním roztokem a sama si umyje ruce.
5. Po ukončení celkového výdeje do jídelnosičů již školní jídelna za ponechané jídelnosiče nezodpovídá.
6. Podle hygienických norem je jídlo uvařené ve školní jídelně určeno k přímé spotřebě a dále se neuchovává.
7. Jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy pouze do doby, než jej vydá do jídelnosiče.
8. Dle vyhl. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby doporučujeme oběd spotřebovat do 4 hodin od první výdejní doby.
9. Neodhlášený a neodebraný oběd je účtován a není za něj náhrada.

### Výdej obědů pro zaměstnance pracující na dohodu

Organizace poskytuje zaměstnancům na dohodu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci v místě delší než 3 hodiny. Těmto zaměstnancům se na stravování z FKSP nepřispívá (§ 33b zákona č. 250/2000 Sb., § 3 odst. 7 vyhl. č. 165/2021 Sb.).

### Pokyny pro strážníky

Žáci vstupují do jídelny řádně přezutí a bez školních tašek. K tomu účelu jsou určeny šatny. Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují. Po vstupu do jídelny si strážníci mohou umýt ruce u umyvadla, které je v rohu jídelny. Dohled nad nezletilými žáky zajišťuje učitelský dozor. Rozvrh dozoru je vyvěšen u ŠJ. Strážníci dbají na kulturu stravování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí ŠJ a pověřených osob vykonávajících dozor.

Strážníci k odběru oběda používají podnosy. U výdejního okénka použijí čip k identifikaci, odnesou si objednané jídlo včetně nabrané polévky, které zkonsumují u stolu. Použité nádoby odkládají u okénka pro vrácení nádobí. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny ( talíře, příbory, sklenice, židle atd. ).

Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí strážník tuto skutečnost pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid. Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada. Strážník má možnost několika přidavků (mimo masa). Doplněk oběda -ovoce, zelenina, moučník, které strážník již nemůže zkonsumovat v jídelně, může odnést z jídelny pod podmínkou, že ho nebude úmyslně pohazovat v prostorách a okolí školy.

V případě opětovného porušování řádu školní jídelny bude strážník podmíněně na 2 měsíce vyloučen ze školního stravování. Pokud nenastane náprava, bude vyloučen nepodmíněně (zákon 561/2004 Sb., § 3).

### Provoz školní kuchyně

1. Příprava jídel je zajišťována na základě hygienických zásad, nutričních požadavků, zásad zdravé výživy, spotřebního koše. Podávaný sortiment nesmí obsahovat alkohol, povzbuzující látky, nápoje s vysokým obsahem cukru.
2. Proces přípravy jídel je sledován podle kritických bodů systémem HACCP.
3. Jídelní lístek je sestavován na základě stravovacích norem a spotřebního koše. K dispozici je na nástěnce u jídelny a na webových stránkách školy.
4. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku a oznámena strážníkům.
5. **Veškeré připomínky týkající se stravy se mohou kdykoliv řešit s vedoucí ŠJ.**
6. Nákup potravin a surovin k přípravě oběda je zajišťován smluvně fakturací. Každý dodavatel garantuje kvalitu a nezávadnost zboží.
7. Skladování je zajištěno podle teploty, sortimentu a záruční doby po minimální dobu.
8. Provoz školní kuchyně od 6.00 hodin do 14.30 hodin.

### Informace o vahách masa

*Váha syrového masa na oběd (před tepelným zpracováním) je stanovena podle stravovacích norem a receptur podle vyhl. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.*

Kategorie strážníků	3 – 6 let	50 g syrového masa
	7 – 10 let	70 g = // =

11 – 14 let 80 g = // =

15 a více 90 g = // =

zam. a cizí 100g = // =

Maso po kuchyňské úpravě váží o cca 30 – 40 % méně než syrové v závislosti na úpravě masa (vařené nebo pečené, dušené).

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, zákonní zástupci a zaměstnanci seznámeni vyvěšením řádu ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

Vedení školy zaměstnance seznámilo se směrnicí o závodním stravování na provozní poradě. Směrnice nabývá platnosti dne 1.9. 2022

podpis vedoucí ŠJ.....

Strážníci s ní byli seznámeni na začátku školního roku.

České Meziříčí 24.6.2022

Ing. Petr Hrnčíř  
ředitel školy